

Tilsyn 2009

Tilbuddets navn: Center for Høretab

Adresse: Merkurvænget 2, 7000 Fredericia

Anmeldt tilsyn foretaget den **28. september 2009**

Tilsynsførende: Kaj Johansen, Kirsten Agerskov, Marianne Kilden.
Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri, Det Sociale Område, Region Syddanmark.

Kort beskrivelse af tilbuddet / institutionen:

Center for Høretab (herefter CFH) er et uddannelses- og rådgivningstilbud til børn og unge med høretab og sprogvanskeligheder.

De centrale ydelser er et folkeskoletilbud med elevhjem samt specialrådgivning til børn fra 0 – 18 år i lokale tilbud.

Dertil kommer en række ydelser med relation til målgrupperne.

Centrets tilbud udgår fra 3 pædagogiske afdelinger:

- Fredericiaskolen (folkeskoletilbud til børn med høretab FSL § 20,stk.3)
- Elevhjemmene (opholdstilbud for elever i Fredericiaskolen SEL § 67, stk. 1-3)
- Rådgivning og Uddannelse (specialrådgivningstilbud for småbørn og skolebørn i lokale tilbud.SEL §52, stk. 5)

Tilsynets samlede vurdering

Tilsynet vurderer, at der er overensstemmelse mellem elevsammensætningen og beskrivelserne for målgruppen på CFH.

Der kan være usikkerhed omkring tilgangen pga. den teknologiske udvikling på området samt den kommende afgang af elever ved afslutningen af skoleåret 2009/2010. Derfor vurderer tilsynet, at det er af væsentlig betydning at ledelsen i god tid forholder sig til evt. afledte konsekvenser på personalesituationen.

Den/de pædagogiske metoder udmønter sig individuelt, fordi børnene har forskellige behov. Fælles for børnene gælder, at de har kommunikationshandicaps. Tilsynet vurderer ud fra de læste elevplaner og de foretagne interviews at CFHs pædagogiske praksis er målrettet de enkelte børns behov. Tilsynet vurderer, på

baggrund af interview med forældre og elever, at der er en god trivsel på CFH. Flere af de interviewede giver udtryk for at der er meget stor forskel på elevernes sociale og mentale funktionsniveau. Tilsynet vurderer at det er vigtigt at have fokus på denne udfordring og at følge udviklingen i fremtiden. Tilsynet oplever at procedurerne omkring magtanvendelse giver anledning til usikkerhed blandt medarbejderne. Ledelsen er opmærksom på dette og har taget initiativ til et projekt først i 2010 som skal afhjælpe medarbejdernes usikkerhed på området.

Det er tilsynets vurdering at ledelsen formidler visioner og strategier på en tydelig og tilfredsstillende måde. Tilsynet vurderer at der har været et højt sygefravær på elevhjemmene. Der har ikke været tilstrækkeligt med vikarer og det faste personale har derfor påtaget sig meget ekstra arbejde. Tilsynet vurderer at ledelsen ikke opleves som tilstrækkelig nærværende på elevhjem og skole. Det er ikke tilfredsstillende at der ikke har været gennemført MUS - samtaler 1 x årligt, med alle medarbejdere og at der ikke udarbejdes kompetenceplaner. Tilsynet vurderer at det giver anledning til usikkerhed blandt personalet at op til 33 % af børnene forlader skolen (elevhjemmene) efter indeværende skoleår.

Tilsynet vurderer at den valgte organisering med 3 afdelinger er hensigtsmæssig og tilpasset CFH's opgaveløsning. Tilsynet vurderer også at kompetence og ansvarsfordelingen i ledelsen, ikke er tilstrækkelig tydelig i organisationen.. Elevhjemmenes afdelings ledelse har primært arbejdstid hvor der ikke er børn og personale på elevhjemmene. Dette vurderer tilsynet som uhensigtsmæssigt.

Det er tilsynets vurdering at der har været arbejdet målrettet og konstruktivt med alle de anbefalinger der er kommet fra tidligere tilsyn. Tilsynet vurderer at det havde været hensigtsmæssigt at indkalde regionens medicinteam ved udarbejdelsen af det lokale medicininstruks.

Anbefalinger til kvalitetssikring og -udvikling:

Tilsynet anbefaler:

At der i samarbejde mellem ledelse og personale sættes fokus på usikkerheden omkring elevafgang/tilgang efter indeværende skoleår og hvilke personalemæssige konsekvenser det kan have.

At det konkretiseres hvornår og hvordan at medarbejderne oplever usikkerhed i magtanvendelsessituationer.

At der gennemføres MUS- samtaler med alle medarbejdere og at der udarbejdes kompetenceplaner for alle en gang om året.

At ansvars- og kompetencefordelingen i ledelsen tydeliggøres og formidles til medarbejderne.

At der organiseres en tydelig ledelse på elevhjemmene i den primære tid hvor børn og personale er tilstede.

Eventuelle bemærkninger, som ikke er indarbejdet:

- Fra forstanderen: Medudvalget har gennem de senere år udviklet en handleplan, som senest blev drøftet og konfirmeret på MED-udvalgsmøde den 29. september 2009. Handleplanen er tilgængelig for medarbejderne sammen med mødereferatet.
- Fra driftschefen:

Fremsendelsesbemærkning til driftschefen:

Eventuelle prioriteringer ved tilsynet:

- Evt. særlige fokuspunkter: Der er ikke valgt fokuspunkter forud for tilsynsbesøget.
- Evt. særlig prioritering ved tilsynets gennemførelse:
 1. At tilsynet taler med elever og medarbejdere fra både skolen og elevhjemmene.
 2. At besigtige et af elevhjemmene.
- Deltagere ved tilsynet:

Ledelsen: Centerleder, stedfortræder for centerleder, som også er afdelingsleder for Rådgivning og Uddannelse, afdelingsleder for Elevhjemmene, afdelingsleder for Skolen og administrativ leder.
3 medarbejdere, heraf 2 fra Skolen og 1 fra elevhjemmene.
2 elever, heraf 1 fra elevrådet.
2 pårørende, begge sidder i Skolebestyrelsen.

1. Målgruppe og beboersammensætning

- Målgruppe – antal pladser – tilbuddets indhold:

Centret er et uddannelses-og rådgivningstilbud til børn og unge med høretab og sprogvanskeligheder. De centrale ydelser er et folkeskoletilbud med elevhjem samt specialrådgivning til børn fra 0 – 18 år i lokale tilbud. CfH er et landsdelsdækkende tilbud med Region Syddanmark som driftsherre. Mange elever er normalt fungerende, men har et særligt behov for visuel kommunikation, mindre klasse miljøer og for optimale høretekniske hjælpemidler.

Dertil kommer et stigende antal elever med dobbeltdiagnoser.

Undervisningen foregår på små hold i velegnede lokaler med teknisk udstyr, der støtter den enkelte elev bedst muligt.

- Aktuel beboer/bruger/elevsammensætning – ændringer heri siden sidste tilsyn:

Fredericiaskolen har pt. tilmeldt 78 elever.

På elevhjemmene har gennemsnittet i 2009 frem til tilsynsbesøget været 32,7 elever. Ikke alle elever bor på elevhjemmene på fuld tid, så tallet er udtryk for en omregning.

CFH står fortsat overfor udfordringer, idet målgruppen som nævnt omfatter elever med dobbeltdiagnoser, der udover hørehandicaps har særlige sociale vanskeligheder. Derudover vil Fredericiaskolen i de kommende år have et faldende elevgrundlag på grund af vellykkede CI-operationer (Cochlear Implant).

Der vil være en afgang af elever efter skoleåret 2009/10 på op til 33%. Det er endnu usikkert, hvor mange nye elever, Fredericiaskolen modtager i det nye skoleår.

- Belægningsforhold:

Elevhjemmene er normerede til 28 fuldtidspladser, der har indtil nu været 32,7 i gennemsnit.

Skoleafdelingen er normeret til 69 elever, der har indtil nu været 75,3 i gennemsnit.

Tallene er fra en belægningsoversigt der dækker perioden 1.jan. – 20. sept. 2009.

1.1. Tilsynets vurdering af tilbuddets indhold i forhold til målgruppe og aktuell beboersammensætning.

Tilsynet vurderer, at der er overensstemmelse mellem elevsammensætningen og beskrivelserne for målgruppen på CFH. Der kan være usikkerhed omkring tilgangen pga. den teknologiske udvikling på området samt den kommende afgang af elever ved afslutningen af skoleåret 2009/2010. Derfor vurderer tilsynet, at det er af væsentlig betydning at ledelsen i god tid forholder sig til evt. afledte konsekvenser på personalesituationen.

2. Pædagogisk praksis, brugerindflydelse og sundhedsmæssige forhold

- **Pædagogisk koncept og metode:**

Den pædagogiske metode udmønter sig individuelt, fordi børnene har forskellige behov. Fælles for børnene gælder, at de har kommunikationshandicaps. Den individuelle tilgang er vigtig ifølge ledelsen, fordi flere elever har følgehandicaps. Sammensætningen på elevhjemmene foregår ud fra en faglig vurdering.

Den pædagogiske metode tager sit udgangspunkt i kommunikationshandicappet. Ledelsen fortæller, at CFH uddanner personale i tegnsprog, Board Marker og billedlig kommunikation. Specialisterne tager PD forløb.

For så vidt angår Rådgivning og Undervisning, arbejder man ud fra et koncept om højst mulige inddragelse af forældrene. Dette sker blandt andet ved at forældrene får oplæring i, hvordan de bedst muligt støtter udviklingen hos deres barn.

Det interviewede personale giver udtryk for, at der er et tæt samarbejde mellem skole og elevhjemmene. De orienterer hinanden via en logbog eller personligt, hvis de vurderer, at en situation kræver det.

Anvendelse af individuelle pædagogiske planer / elevplaner i praksis:

Udarbejdelse af individuelle planer / elevplaner foregår formelt set på elevkonference, hvor alle omkring barnet mødes. Her indkaldes personale fra elevhjemmene. Endvidere holdes der teammøder om det enkelte barn.

Tilsynet har læst to handleplaner samt elevplaner. Disse er godt beskrevet med en tydelig faglig sammenhæng. Handleplanerne og elevplanerne er neutralt og fagligt beskrevet, og det er god information for en person der ikke kender detaljerne. Der er tydeligvis fokus på anerkendelse og der arbejdes med elevernes selvværd.

Der er erfaring med en udviklende proces, hvor elever og forældre er inddraget, og der er flere vinkler på målene – og det sikrer, at målene passer til niveauet. Et eksempel på det var, at en elev kom op til ny eksamen og bestod.

- **Udviklingsaktiviteter og projekter i det pædagogiske arbejde:**

Ledelsen fortæller, at de er i gang med at planlægge et pædagogisk udviklingsprojekt, som har til formål at opkvalificere personalets faglighed i forhold til magtanvendelse. Udviklingsprojektet forventes iværksat i starten af 2010.

- **Anvendelse af Bosted Systemet:**

CFH anvender ikke Bosted. De benytter logbog og dagbøger. Materialet er centralt tilgængeligt for alle parter.

2.1. Magtanvendelse og vold

- **Hvordan introduceres til reglerne om magtanvendelse?**

I forhold til nyansatte foregår introduktionen som sidemandsoplæring. Reglerne om magtanvendelse forefindes på intranet.

Den interviewede medarbejder fra elevhjemmet giver udtryk for, at magtanvendelse jævnligt er til drøftelse/repetition. De interviewede lærere giver udtryk for, at der er mange skemaer, de skal udfylde som led i procedurerne omkring magtanvendelse, og at dette ikke står i forhold til antal og hyppighed af magtanvendelser.

- **Antal og arten af magtanvendelser siden sidste tilsyn:**

Der registreres i Region Syddanmark magtanvendelser fra elevhjemmene. Siden sidste tilsyn er indberettet 8 magtanvendelser fra elevhjemmene. Alle magtanvendelserne er vurderet som lovlige.

Magtanvendelserne er primært koncentreret om en gruppe af eleverne, der har særlige sociale adfærdsvanskeligheder.

- **Hvordan er magtanvendelserne fulgt op?**

Både lærere og pædagoger oplyser, at de deler oplevelserne omkring magtanvendelser med hinanden, hvis de har behov for det. De har mulighed for at tale med stedets psykolog.

Medarbejderne udtrykker et stort engagement til at udvikle magtanvendelsesprocedurerne i organisationen, som de pt. udtrykker usikkerhed omkring. Ledelsen er klar over, at medarbejderne kan have et stort behov for at drøfte oplevelser omkring magtanvendelse.

- **Vold beboerne/brugerne/eleverne imellem:**

Der forekommer vold eleverne imellem. Personalet er opmærksomme på at forebygge vold og mobning. Eleverne udtrykker, at pædagoger og lærere tager hånd om det.

2.2. Beboer/bruger/elevindflydelse og trivsel

- Hvorledes sikres med - og selvbestemmelse?

Elevernes med - og selvbestemmelse sikres ved inddragelse i arbejdet med elevplaner og via inddragelse i elevråd og på husmøder. Der er desuden elevrepræsentanter i Skolebestyrelsen.

De interviewede eleverne oplever et fint samarbejde mellem skole og elevhjem samt med forældrene.

- Trivsel og tilfredshed med tilbuddet?

De to interviewede elever giver udtryk for stor tilfredshed med deres skolegang og ophold på CFH. Dette stemmer overens med en tilfredshedsundersøgelse på CFH, der viste en stor positiv opbakning fra langt størsteparten af eleverne.

Elever, der bor på skolehjem / kollegium hele ugen, er tilfredse med lommepengebeløbet, der er til rådighed. De oplever det som positivt, at man lærer at administrere pengene.

Eleverne får hjælp til lektierne af pædagogerne eller derhjemme. De hjælper også hinanden med lektierne. I forhold til det sociale på tværs af årgangene fortæller eleverne, at de små elever er trygge blandt de store, og at de store er opmærksomme på at inddrage de små.

Eleverne fremhæver, at det er af stor betydning at være blandt andre hørehæmmede, set i forhold til folkeskolen. De får mere ud af undervisningen her, dels fordi der er færre elever i klassen, dels fordi undervisningen er mere levende, varieret og spændende. De oplever, at lærerne tager hensyn til graden af hørehæmningen, og at der bliver brugt teknisk udstyr, så alle kan forstå, hvad læreren siger.

Eleverne oplyser, at ikke alle lærere kan anvende de Smart Boards, der er opsat i klasselokalerne optimalt.

En af de interviewede unge giver udtryk for utilfredshed med planerne om at flytte Kollegiet fra byen til den eksisterende gæstebolig. Eleverne er betænkelige ved flytningen, fordi de sætter pris på den selvstændighed, de oplever ved at kollegiet i dag er placeret for sig selv andetsteds i byen.

Eleverne er overordnet glade for den nye kostpolitik, men efterspørger sundere og mere mættende mad om eftermiddagen, særligt fredage, hvor eleverne skal køre langt hjem. Eleverne har tidligere stillet dette som forslag til kantinen og vil drøfte det med kantinen igen.

2.3. Sundhedsmæssige forhold

- Hygiejne og rengøring:

Der er en god standard vedr. hygiejne og rengøring.

Rengøringselskab gør rent på skolen.

På elevhjemmene er der ansat en assistent i hvert hus. De hjælper med at få børnene op. Der er tilfredshed med denne ordning.

Køkkenpersonale gør rent i køkken samt i gæstebolig.

- **Medicinopbevaring /-instruks:**

De medicinske retningslinjer er implementeret, hvilket ifølge ledelsen har været uproblematisk. Der er stor tilfredshed omkring dette.

Medarbejdere fortæller, at de registrerer, når medicinen er givet og indtaget.

Det oplyses at Elevhjemmene vil lave aftale med Regionens medicin-team.

- **Kostpolitik:**

Der er udarbejdet en overordnet kostpolitik, hvor forældrerepræsentanterne har været aktive medvirkende.

Kostpolitikken har skærpet opmærksomheden på sund mad. Ved festlige lejligheder serveres lidt mere sødt.

Det går fint med at overholde kostpolitikken i det daglige. Der samtales med eleverne omkring kosten og de er aktive medvirkende til at politikken overholdes.

2.4. Samarbejde med forældre / pårørende

De interviewede forældre giver udtryk for tilfredshed med CFHs arbejde og den generelle inddragelse i, hvad der sker omkring deres børn. De ønsker at blive inddraget endnu mere og vil gerne være sparringspartnere for ledelsen, når der skal træffes strategiske og andre betydningsfulde beslutninger.

Ledelsen: Gør meget ud af at inddrage forældre i rådgivning. Der er taget initiativ til at oprette en Centerbestyrelse som afløser for den eksisterende skolebestyrelse. Det er meningen at forældre, personale og interesseorganisationer skal være repræsenteret i bestyrelsen.

De interviewede medarbejdere oplever at samarbejdet med forældrene fungerer godt og fleksibelt. Skolen starter op med et møde med forældrene i hver klasse og her forsøger man at afdække behovet for samarbejde samt laver konkrete aftaler om hvordan samarbejdet kan fungere så fleksibelt som muligt. Derudover tager lærerne på hjemmebesøg ved de familier, hvor børnene er kommet til CFH fra andre skoler.

I elevhjemmene tager medarbejderne ligeledes en individuel snak om kontakt og forventninger med forældrene.

- **Forældrebestyrelse / pårørenderåd:**

De pårørende er begge med i skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen holder møde 4 gange om året. De er pt. optaget af hvilke muligheder der er for børnene/ de unge efter forløbet på Center for Høretab. De pårørende siger også:

Skolen har ændret måden at undervise på – stor anerkendelse til det. Mærket lydhørhed og tilpasningsvilje. Nu orienteres forældre først, ikke bagefter.

Ønskeligt med mere overordnet drøftelse af værdier og strategi.

Efterspørger mere uddannelse af personale ift. neuropædagogik/neuropsykologi.

Kunne ønske sig at vide mere om de beslutninger der tages i ledelsen, god info om møder. Sommetider høres om problemer fra andre forældre. Vil gerne høre det fra skolens side.

Elevhjemmene – samarbejdet fungerer godt.

Det er svært som skolebestyrelse at have overblikket over, hvad der foregår på hele CFH.

Kunne godt tænke sig at der deltog personale på møderne, som fortalte konkret om deres arbejde, f. eks. en fra køkkenet eller en fra idræt.

Har været meget involveret i udarbejdelsen af ny kostpolitik, synes ikke altid at den er blevet implementeret som forventet.

- Opfølgning af sager fra forældrebestyrelse / pårørenderåd:

Intet at bemærke

2.5. Forretningsgang vedr. brugernes økonomi

- Børn og unge: Procedure for udbetaling af lomme- og tøjpenge:

Kontaktpædagogerne kører det for dem der har brug for det på elevhjemmene. Det administreres via konti i banken og kontaktpædagogerne er ansvarlige. Der laves regnskab en gang om året.

2.6. Eksterne samarbejdsforhold

- Samarbejdet med region, kommuner og andre samarbejdsparter / myndigheder:

Der er generelt et godt samarbejde med kommunerne. Der er dog stor udskiftning af de kommunale sagsbehandlere og det går nogle gange ud over kontinuiteten i arbejdet.

Det er specielt rådgivnings og uddannelsesafdelingen der samarbejder med mange kommunale faggrupper og oplever det meget positivt.

Samarbejdet med Region Syddanmarks forskellige afdelinger kører også godt. Der er stadig hængepartier som der kan udvikles på.

Oplever at de meget forskellige tilbud i driftsafdelingen har meget lidt til fælles og derfor ikke bruger hinanden ret meget.

- Handleplanssamarbejdet:

Der findes ikke altid en kommunal handleplan, det er dog blevet bedre. Det er vigtigt at fastholde at der skal være en handleplan som grundlag for det arbejde og den udvikling der foregår omkring det enkelte barn/unge.

2.7. Klager over tilbuddets ydelser og det pædagogiske indhold

- Hvilke mundtlige / skriftlige klager har der været siden sidste tilsyn, og hvordan er de håndteret?

Der har ikke været konkrete klager.

2.8. Særlige problemstillinger

- F.eks. sidst godkendte undervisningsplan ved intern skole:
Følger Undervisningsministeriets undervisningsplan.
- F.eks. anvendelse af maskiner og materialer m.v. – overholdelse af arbejdsmiljølov m.v.

Intet at bemærke

2.9. Tilsynets vurdering af den pædagogiske praksis, tilfredshed og trivsel m.v.

Den pædagogiske metode udmønter sig individuelt, fordi børnene har forskellige behov. Fælles for børnene gælder, at de har kommunikationshandicaps. Tilsynet vurderer ud fra de læste elevplaner og de foretagne interviews at CFH's pædagogiske praksis er målrettet de enkelte børns behov. Tilsynet vurderer, på baggrund af interview med forældre og elever, at der er en god trivsel på CFH. Flere af de interviewede giver udtryk for at der er meget stor forskel på elevernes sociale og mentale funktionsniveau. Tilsynet vurderer at det er vigtigt at have fokus på denne udfordring og at følge udviklingen i fremtiden. Tilsynet oplever at procedurerne omkring magtanvendelse giver anledning til usikkerhed blandt medarbejderne. Ledelsen er opmærksom på dette og har taget initiativ til et projekt først i 2010 som skal afhjælpe medarbejdernes usikkerhed på området.

3. Personale og arbejdsmiljø

- Matcher antal ansatte (*faktisk personaleforbrug*) og personalets sammensætning de faglige mål (*f.eks. vedrørende pleje, træning, beskæftigelse, fritid*)?

Der er i alt 111,57 stillinger på Center for Høretab. Antallet samt sammensætningen af personale matcher de faglige mål. Udover socialpædagoger, pædagogmedhjælpere, lærere, fysioterapeuter, psykologer, konsulenter mm. har centeret bla. ansat eget rengøringspersonale og egne ernæringsassistenter.

- Vikaranvendelse, omfang og procedure:

Omfanget af vikaransættelser har de sidste 12 måneder været 5 barselvikarer og 18 tilkaldevikarer, særligt i skoleafdelingen og elevhjemmene.

Medarbejdere fortæller, at man i elevhjemmene kan have svært ved at finde vikarer i

weekender eller i akut opståede situationer, hvis afdelingslederen ikke er tilstede. Normalt vil afdelingsleder, og i anden række kontorpersonele søge at finde en vikar. Hvis dette ikke lykkes, afløser medarbejderne hinanden. Medarbejderne fortæller at personalet på elevhjemmet Marsvænget har følt sig presset og har skullet dække en del vagter selv i det forløbne år. De ser derfor frem til fuld bemanning inden længe samt ansættelse af en vikar på fuld tid.

I skoleafdelingen er erfaringen siden sidste tilsyn, at der er et tilstrækkeligt antal kompetente tilkaldevikarer.

Proceduren for vikaranvendelse er, at de enkelte afdelingsledere ansætter vikarer. Alle ansættelsesbreve, herunder vikaransættelser, bliver godkendt og underskrevet af centerlederen. Der bliver indhentet børne- og straffeattest på alle, der ansættes.

3.1. Personaleudskiftning

- Antal fratrådte medarbejdere siden sidste tilsynsbesøg – årsagen hertil?

I alt 14 fratrådte medarbejdere siden sidste tilsyn. 4 medarbejdere er gået på pension, 2 har opsagt stilling efter endt orlov. 7 har opsagt stilling pga. nyt arbejde eller uddannelse.

3.2. Sygefravær

- Sygefraværstatistik:

Ifølge oplysninger fra HR Løn og Personale, ligger sygefraværet i perioden august 2008-juli 2009 i gennemsnit på 2,8 – 4,8 %, med undtagelse af elevhjemmene, hvor statistikken viser et gennemsnit på 9,59 %.

- Aktuelt antal langtidssyge:

Der er aktuelt 1 langtidssygemeldt.

- Sygefraværspolitik:

Der forefindes sygefraværspolitik. Medarbejderne oplever, at der bliver taget hånd om bla. langtidssyge med afholdelse af møder mm. Der bliver levet op til sygefraværspolitikken.

- Andet: Medarbejderne fremhæver arbejdspladsens evne og vilje til at finde fleksjobs og på den måde fastholde folk på arbejdspladsen. Dette er udtryk for en høj grad af fleksibilitet, mener de.

3.3. Arbejds miljø

- Fysisk arbejdsmiljø, herunder vurdering af hjælpemidler og materiel:

Under rundvisning kunne tilsynet konstatere, at der i elevhjemmet Marsvænget er taget hensyn til fysisk arbejdsmiljø i form af rummelige toilet/badeforhold, hæve-sænke borde samt skridsikre gulve. Tilsynet blev oplyst om, at der er foretaget tilsvarende forbedringer

af det fysiske arbejdsmiljø i elevhjemmet Plutovænget i forbindelse med renovering her.

En ernæringsassistent giver over for tilsynet udtryk for at være meget tilfreds med det fysiske arbejdsmiljø i køkkenet, herunder hjælpemidler i form af hæve-sænke borde. Vedkommende føler sig hørt, hvis der er konkrete ønsker til fysisk arbejdsmiljø.

- **Psykisk arbejdsmiljø:**

I forhold til ledelsen, udtrykker medarbejderne stor ros til ledelsens klare visioner for fremtiden samt formidlingen af visionerne. Det er tydeligt for medarbejderne, hvad Center for Høretab kan bidrage med, og dette skaber tryghed.

Medarbejderne oplever anerkendelse fra centerlederen i højere grad end tidligere, men udtrykker samtidig ønske om mere synlig og nærværende ledelse i det daglige arbejde. Dette vil være med til at sikre, at medarbejderne, i højere grad, oplever påskønnelse for deres arbejde og respekt for deres arbejdsvilkår.

Det kollegiale fungerer godt, og man opfatter det psykiske arbejdsmiljø som værende godt. Der er mulighed for at gå til sin leder med evt. frustrationer og man føler sig hørt.

Der er sket forbedringer i tilgængeligheden af afdelingsleder i elevhjemmene, som nu kan træffes om morgenen, men der er fortsat ønske om mere tilstedeværelse af afdelingsleder eftermiddag og aften i husene. Afdelingsleder har kontor i hovedbygningen.

Der er stor usikkerhed omkring antallet af elever på CFH efter nuværende skoleår (2009/2010). Det er sandsynligt at op til 33% af eleverne forlader skoledelen og dermed også elevhjemmene. Det er endnu uvist hvor mange nye der starter op i det kommende skoleår. Personalet giver udtryk for at dette skaber usikkerhed og at man forventer der skal ske afskedigelser.

- **Anmeldte arbejdsskader og arten af disse siden sidste tilsyn:**

Der er anmeldt 1 arbejdsskade grundet forflytning af genstand.

- **Vold mod personale (*omfang og type, evt. politianmeldelser*):**

Ledelsen oplyser, at nogle få elever, ca. 3-4, sparker, kradser, spytter eller rykker i håret. Der forefindes voldspolitik samt skema for indberetning af vold mod personale. Vold mod personale bliver fremover oplyst til Region Syddanmark.

- **Dato for sidste APV – hvordan følges op?**

Alle afdelinger har gennemført APV i 2007. Planlægning af ny APV er igang.

Center for Høretab arbejder frem imod at blive arbejdsmiljø certificeret.

- **Arbejdstilsynsbesøg, evt. påbud:**

Der har ikke været besøg af Arbejdstilsynet siden sidste tilsyn

3.4. Uddannelse og udvikling

Center for Høretab har uddannelsespolitik.

- **Kompetenceudviklingsplaner:**

Der er ikke udarbejdet kompetenceudviklingsplaner for den enkelte. Det er planen at de kommende MUS samtaler vil bidrage til kompetenceudviklingsplanerne.

- **Særlige efteruddannelsestiltag:**

Elevhjemmet på Marsvænget har siden sidste tilsyn haft temadage med fokus på teamfølelse. Personalet har udviklet fælles samarbejdsværdier. Det har været en god proces, oplyser afdelingsleder.

I elevhjemmet på Plutovænget vil der i den kommende tid blive gennemført miljø-terapi -uddannelse for medarbejderne.

- **MUS / GRUS. Form og hyppighed:**

Der er de seneste tre år gennemført MUS samtaler i elevhjemmet på Marsvænget, oplyser medarbejderne. Afdelingslederen på skolen fortæller at hun ikke kan nå at afholde alle MUS samtaler hvert år.

- **Supervision:**

CFH's interne psykolog deltager i personalemøderne efter behov. Der er mulighed for kollegial supervision på tværs af elevhjemmene, og dette er benyttet to gange i år, oplyser afdelingsleder.

- **Introduktionsforløb for nye medarbejdere, herunder vikarer:**

Alle nyansatte og vikarer modtager et intro-forløb, der er planlagt af den afdeling, de starter i. Alle nye medarbejdere får henvist en medarbejder, de kan henvende sig til med spørgsmål.

Der arbejdes med første udkast til en standardiseret introduktion i hele Center for Høretab. Denne introduktion vil give indsigt i alle nødvendige procedurer.

3.5. MED – arbejde

- **Hvordan er strukturen?**

Alle afdelinger er repræsenteret i MED-udvalget. Ifølge medarbejdere fylder skoleafdelingen forholdsmæssigt meget i antal og indflydelse. Det har for elevhjemmene betydet, at man har skullet gøre opmærksom på sig selv, men man føler sig mere hørt og set inden for det sidste år. Medarbejderne udtrykker, at det afspejler den forandring, der er sket i og med at fokus er flyttet fra at være Fredericiaskolen, til at være Center for Høretab.

- **Hvordan vægtes arbejdsmiljø og sikkerhedsarbejdet i MED-udvalget?**

Arbejdsmiljø er fast punkt på dagsordenen.

3.6. Tilsynets vurdering af personale- og arbejdsmiljøsituationen

- Vurderes personalenormeringen, personalets disponering, kvalifikationer og arbejdsforhold at matche de pædagogiske mål?

Det er tilsynets vurdering at ledelsen formidler visioner og strategier på en tydelig og tilfredsstillende måde.

Tilsynet vurderer at der har været et højt sygefravær på elevhjemmene. Der har ikke været tilstrækkeligt med vikarer og det faste personale har derfor påtaget sig meget ekstra arbejde.

Tilsynet vurderer at ledelsen ikke opleves som tilstrækkelig nærværende på elevhjem og skole.

Det er ikke tilfredsstillende at der ikke har været gennemført MUS-samtaler 1 x årligt, med alle medarbejdere og at der ikke udarbejdes kompetenceplaner.

Tilsynet vurderer at det giver anledning til usikkerhed blandt personalet at op til 33 % af børnene forlader skolen (elevhjemmene) efter indeværende skoleår.

4. Fysiske rammer

- Udendørs rammer:

Generelt er skolens udearealer vedligeholdt i middel niveau. De udendørs rammer og haverne ved elevhjemmene mv. vurderes til at være af middel niveau, med undtagelse af flisebelægninger, som vurderes ujævne og bør lægges om.

- Beskrivelse af fællesarealer/værelser/lejligheder:

Generelt vurderes skolen til acceptabel standard for elev- og lærerfunktioner, dog mangler akut et auditorium med plads til større forsamlinger.

Elevboligerne rummer hver 6-8 værelser til overnattende elever. Dertil kommer fælles toiletter og bad, fælles køkken og opholdsrum, personale kontor og opholdsrum i kælderen. Der er en hjemlig atmosfære og gode daglysindfald.

- Dato og resultat af seneste bygningssyn:

Der er i juli 2009 gennemført bygningsgennemgang. Der er ligeledes foretaget rum – og funktionsbeskrivelse. Der henvises til disse rapporter på Region Syddanmarks hjemmeside, Bygningsafdelingen. Dele af resultaterne er kort sammenfattet i punkterne i dette afsnit.

- Planlagte ombygninger:

Resultatet af gennemgangen er bla. at der på eksisterende matrikel og indenfor gældende lokalplan bliver bygget et nybygget auditorium på Skolen på Merkurvænget 2.

- Dato for seneste beredskabsplan, brandsyn og brandøvelse og resultatet heraf:

Brandøvelse 16-06-2009

Brandsyn 24-06-2009

Seneste beredskabsplan dateret 2. Okt. 2007

- **Levnedsmiddelkontrol – seneste besøg og resultatet heraf:**

Der er foretaget kontrol 26-08- 2009 med det resultat, at Center for Høretab har en elite-smiley.

4.1. Tilsynets vurdering af de fysiske rammer

- **Er de fysiske rammer egnede? Er standarden tilfredsstillende?**

Det er tilsynets vurdering, at de fysiske rammer er egnede til formålet. Tilsynet vurderer på baggrund af bygningsgennemgangen, at standarden er acceptabel.

5. Organisation, drift og forretningsgange

- **Vedtaget budget 2009, kroner**

Korrigeret budget for 2009: 63.736.944 kr.

- **Takst 2009, kroner**

Budgettet består en objektivt finansieret del, en takst finansieret del, indtægter fra VISO og nogle øvrige indtægter.

5.1. Økonomi

- **Forventet over- /underskud:**

Lederen oplyser at der forventes et underskud på ca. 700.000 kr.

- **Årsag til forventet over- /underskud?**

Der har været overbelægning i hele regnskabsåret. Underskuddet opstår primært på grund af tekniske regnskabsreguleringer som : afskrivning af bygninger, materiel og takstregulering i løbet af skoleåret.

5.2. Ledelse og organisation

- **Er ansvars- og kompetencefordelingen synlig for medarbejderne?**

Organisationen er bygget op med en Centerleder og 4 afdelingsledere. En afdelingsleder fungerer som stedfortræder for Centerlederen.

2 af de 3 interviewede personaler synes ikke der er en klar ansvars- og

kompetencefordeling i ledergruppen. I synes det var tilstrækkeligt tydeligt.

Der gives udtryk for usikkerhed omkring hvordan ledelsen kan bruges udenfor normal åbningstid på skolen. Det er primært situationer fra elevhjemmene der nævnes f. eks. skal der ringes efter vikar eller ej? Hvad gør vi hvis vi ikke kan få fat i en vikar? Hvem kontakter vi i krisesituationer, voldsomme magtanvendelser og lignende?

Der opleves også usikkerhed omkring hvem der har beslutningskompetencen når det gælder økonomiske spørgsmål. Hvornår er det forstanderen og hvornår er det afdelingslederen?

- Hvordan holder forstanderen sig informeret om kvaliteten af tilbuddets ydelser?

De interviewede medarbejdere siger at ledelsen holder sig orienteret gennem klassekonferencer og teamsamtaler samt ud fra mødevirksomhed og ud fra det man læser i logbogen. Der kunne ønskes mere tilstedeværelse i den daglige udførelse af kerneopgaverne.

Ledelsen oplyser at de via afdelingsmøder, MUS samtaler, dagbøger, elevplaner og daglige snakke med personale og elever er tilstrækkeligt orienteret om arbejdet.

- Hvorledes kommunikeres regler og retningslinier?

MED-udvalg og afdelingsmøder.

- Udviklingstendenser:

Centerleder peger på, at CI-opererede børn og andre tunghøre børn fremover forventes at blive integreret i almindelige daginstitutioner og folkeskoler. Der kan her være behov for at anvende specialscolernes erfaring og viden i form af konsulenttjenester i forhold til undervisning, forældresamarbejde m.m. En lille gruppe med svære hørenedsættelser kan ikke opereres, eller de kan ikke udnytte den hørelse, som et Cochlear Implant giver dem til at udvikle et forståeligt talesprog. Her er det nødvendigt fortsat at kunne stille et højt specialiseret skoletilbud til rådighed.

- Evt. planer for organisationsudvikling / særlige projekter:

Kommunikationsprojekt – der arbejdes på yderligere decentralisering af budgettet på de enkelte afdelinger. Det nuværende økonomisystem kan gøres mere overskueligt for afdelingerne.

5.3. Tilsynets vurdering af de organisatoriske og driftsmæssige forhold

- Herunder evt. budgetproblemer og problemstillinger vedr. ledelse

og organisering.

Tilsynet vurderer at den valgte organisering med 3 afdelinger er hensigtsmæssig og tilpasset CFH`s opgaveløsning. Tilsynet vurderer også at kompetence og ansvarsfordelingen i ledelsen, ikke er tilstrækkelig tydelig i organisationen.. Elevhjemmenes afdelings ledelse har primært arbejdstid hvor der ikke er børn og personale på elevhjemmene. Dette vurderer tilsynet som uhensigtsmæssigt.

6. Evt. særlige tværgående fokuspunkter

6.1. Tilsynets vurdering:

Ingen.

7. Interne tilsyn

- Hvor mange interne tilsyn er aktuelt gennemført, og hvornår afsluttes gennemgangen?

Centerleder har siden sidste tilsyn gennemført et internt tilsyn.

- Hvem har deltaget i de interne tilsyn, og hvad er de væsentligste opfølgingspunkter?

Centerleder har gennemført det interne tilsyn i afdelingerne. Tilsynet har været en god oplevelse, og centerleder har derfor besluttet at videreføre det interne tilsyn.

7.1. Tilsynets vurdering af de interne tilsyn

Tilsynet vurderer, at centerleder har vist et godt initiativ ved at gennemføre internt tilsyn samt fortsætte med dette.

8. Kvalitetssikring og -udvikling

- Hvorledes er anbefalingerne fra seneste tilsynsrapport for henholdsvis anmeldt og uanmeldt tilsynsbesøg fulgt op?

Anbefalinger fra seneste anmeldte tilsyn 30-10-2008:

1. At fortsætte den igangværende organisationsudvikling og samarbejdet med Bakkeskolen

Opfølgning: Ledelsen oplyser, at samarbejdet med Bakkeskolen er en fortløbende proces, der følges op på hele tiden.

2. At de faglige kompetencer fortsat understøttes og udvikles via uddannelse

Opfølgning: Der er igangsat efteruddannelses tiltag i bla. elevhjemmene.

3. At relevante medarbejdere deltager i medicinkurser

Opfølgning: Nogle af de potentielle medarbejdere har gennemført kurset. Den resterende del er på venteliste og det kunne ønskes at der blev udbudt flere pladser af regionen.

4. At magtanvendelsesreglerne er kendte på alle områder

Opfølgning: Personale og ledelse giver udtryk for at der har været øget fokus på området. Der er taget initiativ til uddannelsesforløb med opstart primo 2010.

5. At nye børn/unge er tilstrækkeligt afdækket i forhold til ressourcebehovet.

Opfølgning: Anbefalingen er blevet taget op og drøftet i ledergruppen. Det kan være vanskeligt at nå at afdække nye elever, da papirerne dukker sent op og mange elever kommer meget pludseligt til centeret, oplyser skolelederen.

6. At de fysiske forhold i toilet/baderum er i overensstemmelse med etiske normer.

Opfølgning: Toilet – og baderum i elevhjemmene på Plutovænget og Marsvænget er renoveret.

Anbefalinger fra seneste uanmeldte tilsyn 16-04-2009:

1. At der sættes fokus på medicinhåndtering, og at der hurtigst muligt bliver beskrevet procedurer samt en tilrettet praksis, der lever op til Regionens krav til medicinhåndtering.

Opfølgning: Der er udarbejdet skriftlige procedurer for medicinhåndtering, der fastsætter en lokal praksis.

2. At de interne tilsyn, der mangler at blive udført, gennemføres snarest.

Opfølgning: Der er gennemført internt tilsyn.

8.1. Tilsynets vurdering af arbejdet med tilsynets tidligere anbefalinger:

Det er tilsynets vurdering at der har været arbejdet målrettet og konstruktivt med alle de anbefalinger der er kommet fra tidligere tilsyn. Tilsynet vurderer at

det havde været hensigtsmæssigt at indkalde regionens medicinteam ved udarbejdelsen af det lokale medicininstruks.