

PRAKTIKBESKRIVELSE

Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Center for Høretab, en afdeling under CKV.
Adresse:	Merkurvænget 2
Postnr. og By:	7000 Fredericia
Tlf.nr.:	99443333
Institutionens E-mail:	cfh@regionssyddanmark.dk
Hjemmeside adr.:	www.rsyd.dk
Institutionsleder:	Anette Thiesen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Anette Thiesen / Karin Laursen
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	Region Syddanmark

Institutionstype/ foranstaltning

Antal børn/unge /voksne	28
Aldersgruppe	6-25
Antal stuer / afdelinger	3
Åbningstid	Vi har forskellige åbningstider. Marsvænget: På skoledage 14.00-9.00 Mars@cfh.dk Åbent 10 aflastningsweekender om året samt 3 uger i sommerferien, efterårsferien, vinterferien, tre dage før påske. Alle øvrige weekender og helligdage lukket.

	<p>Lunavænget: Åbent 365 dage om året. Der kan forekomme lukkeweekender.</p> <p>Luna@cfh.dk</p> <p>Botilbud for unge:</p> <p>Søndag kl 17.00 - fredag kl. 15.00</p> <p>20 bliveweekender om året. Lukket i alle ferier og helligdage.</p>
<p>Særlige forhold omkring ansættelsen:</p>	<p>Jfr. regionens retningslinjer indhenter vi, med samtykke fra den studerende, børneattest og straffeattest.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger/pædagogmedhjælpere, rengøringsassistenter psykolog, fysioterapeut/ergoterapeut, lærere, audiologiassistent, teknikere, pedeller, adm. personale, køkkendame.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andre: ICDP vejledere, neuropædagogisk grunduddannelse, specialpædagogisk massageuddannelse, PAS konsulent</p>

<p>Formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Formålet er at yde en målrettet indsats for børn og unge, som har behov for en særlig pædagogisk indsats i et struktureret og anerkendende miljø.</p> <p>Børn med høretab:</p> <p>Tilbuddet drives i henhold til Lov om Social Service §§ 66 og 67</p> <p>Unge med høretab: Tilbuddet drives i henhold til Lov om Social Service § 107 – midlertidige botilbud.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger - /borgergruppe.</p>	<p>Ud over høretab kan barnet / den unge have yderligere funktionsnedsættelser af kognitiv, psykisk og social karakter, herunder: synsvanskeligheder, mobilitet, angst, depression, forandret virkelighedsopfattelse, personlighedsforstyrrelser, spiseforstyrrelser, udviklingshæmning, autisme, ADHD, OCD, hjerneskade, Downs syndrom. Der kan også være tale om børn som ud over høretab er behandlingskrævende pga. andre problemstillinger som f.eks. koncentrations- og opmærksomhedsforstyrrelser, indlæringsvanskeligheder, trivselsproblemer, kontaktforstyrrelser, adfærdsforstyrrelser og/eller følelsesmæssige forstyrrelser. Desuden børn og unge af anden etnisk baggrund, der er kommet til Danmark, og har kommunikationsvanskeligheder både i dansk og tegnsprog.</p> <p>Aldersspredningen er fra 6-25 år.</p>
<p>ARBEJDSMETODER:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)</p>	<p><i>Alle har ret til kommunikation. Alle har ret til at blive forstået og kunne forstå.</i></p> <p>Den pædagogiske metode i arbejdet tager udgangspunkt i det enkelte barns behov. Vi arbejder ud fra principperne i den anerkendende pædagogik med udgangspunkt i ICDP, International Child Development Program. Det er et program, som har en anerkendende og ressourceorienteret tilgang til arbejdet med børn og unge. Kommunikationen tager til enhver tid udgangspunkt i det enkelte barn/unge og dets sprogkode og forudsætninger, hvorfor der er tale om flere sprogkoder. Det vil sige</p>

	dansk, dansk med støttetegn og tegnsprog.
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi samarbejder med lærere, psykologer, psykiatere, socialrådgivere, audiologiassistent, teknikere.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?	Den studerende forventes ikke at arbejde alene.
Øvrige oplysninger	På centerets ungetilbud kan brugerne være over 18 år, og dermed er der andre retningslinjer i forhold til serviceloven. Dette tages der hensyn til i den pædagogiske tilgang. Det pædagogiske værdisæt og udgangspunkt er imidlertid det samme som på elevhjemmene for børn og unge under 18 år.

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	a) Hvordan arbejder vi med dette? b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	a) På center for Høretabs elevhjem og botilbud for unge har vi børn/unge med høretab og yderligere funktionsnedsættelser. Disse funktionsnedsættelser kan være af både organisk og emotionel/social art. Vi samarbejder med forældre og lærere om at støtte børnene / de unge til størst mulig udvikling af kognitive, kommunikative, sociale og emotionelle kompetencer. b) Du vil få indblik i og viden om målgruppens kognitive, kommunikative, sociale og emotionelle udfordringer og livsvilkår, herunder høretabets betydning og behandling. Du vil stifte bekendtskab med tegnsprog og alternative kommunikationsformer. Du vil få indblik i forskellige diagnoser og hvordan en individuel pædagogik til børn/unge med høretab og yderlige funktionsnedsættelser kan tilrettelægges ud fra en anerkendende tilgang.

		<p>c) Via samtaler, vejledning, litteratur og aktiv deltagelse i hverdagen, støttes den studerendes læringsproces.</p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>a) Den studerende vil få indblik i, hvordan en anerkendende pædagogik spiller sammen med en struktureret pædagogik. Pædagogikken opbygges ved hjælp af individuelle og fælles skemaer, rytmer og rutiner.</p> <p>b) Gennem daglig deltagelse og små opgaver, som den studerende får ansvar for, opnås færdigheder. Den studerende kan bl.a få ansvar for udarbejdelsen af skemaer. I udarbejdelsen og gennemførelsen af præsentationsportfolien forventer vi, at den studerende anvender sin viden om målgruppen, pædagogik og metoder.</p> <p>c) Via vejledning, samtaler og daglige refleksionsspørgsmål støtter vi den studerendes tilegnelse og anvendelse af læring.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>a) Vi skriver kontaktbog dagligt og udarbejder en årlig handleplan med konkrete mål, der evalueres løbende efter forskellige metoder. På elevhjem Mars udarbejdes neuroscreeninger. Vi samarbejder med skolens psykolog og bidrager lejlighedsvis til undersøgelserne. Vi har kendskab til smttemodellen og LKG modellen. Efter endt arbejdsdag og ved overlap</p>

		<p>evalueres dagen som helhed, og konkrete episoder og iagttagelser tales igennem. På personalemøder og ved supervision evalueres pædagogikken og de konkrete tiltag.</p> <p>b) Gennem aktiv deltagelse og formulering af såvel mundtlige og skriftlige mål og gennem udarbejdelse af præsentationsportfolio opnås færdigheder til at evaluere og dokumentere.</p> <p>c) Den studerende har sit eget punkt på personalemødet, og vi forventer, den studerende har gjort sig tanker om emner dertil. Hver dag kan afsluttes med følgende refleksionsspørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvor gjorde du en forskel? - Hvor gik noget godt? - Hvor var du udfordret? - Hvad lærte du? <p>Vi forventer, du skriver logbog.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>a) Vi betragter måltidet som en fællesskabsskabende aktivitet, der giver mulighed for at arbejde med sociale kompetencer, normer og måder opføre sig på. Vi arbejder med at tage hensyn, dele og sende videre. Samtidig giver det fælles måltid mulighed for at øve sig i at kommunikere med andre. Vi faciliterer den fælles kommunikation og opfordrer børnene / de unge til at kommunikere med hinanden. Disse færdigheder har stor transferværdi. Måltidet giver også mulighed for at arbejde med noget som kan være et dilemma. Hvordan kan vi være anerkendende og samtidig sikre en god måltidskultur og en sund</p>

		<p>kost? Vi arbejder med at indarbejde en god hygiejne. Dette gøres ved at holde fast i rutiner.</p> <p>b) Den studerende vil med aktiv deltagelse i måltidet få færdigheder i at mestre disse dilemmaer og gøre sig overvejelser over sin egen holdning.</p> <p>c) Via samtaler, vejledning og evaluering af konkrete måltider, støttes den studerendes læring.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Relationspsykologi i praksis. Finn Godrim mfl.</p> <p>Du vil få udleveret et kompendie med diverse artikler.</p> <p>Viden og info kan hentes på følgende links.</p> <p>http://www.menneskeret.dk/udgivelser/boern-hoeretab-doeve-boern</p> <p>http://socialstyrelsen.dk/filer/tvaergaende/national-koordination/forlobsbeskrivelse-born-og-unge-med-horetap.pdf</p> <p>http://www.sl.dk/Faggrupper/Faglige%20netvaerk/Paedagoger%20der%20arbejder%20med%20doeve/Landsmoeder%20og%20konferencer.aspx</p> <p>http://www.cfh.dk/</p>	
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes læringsudbytte bliver vendt til vejledning, og den studerende informeres om vejlederens vurdering af forløbet. Herefter sendes 2/3 evalueringen til seminariet.</p>	
<p>Organisering af</p>		

<p>vejledning:</p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>a) Den studerende og vejlederen aftaler, hvornår elementerne i uddannelsesplanen er relevante at arbejde med.</p> <p>b) Den studerendes portfolioarbejde er et fast punkt til vejledningen. Den studerende guides i at tilføje relevant materiale til sin portfolio. Når den studerende går i gang med sin præsentationsportfolio øges fokus på empiri og teoriindsamling.</p> <p>c) Der tilbydes vejledning gennemsnitligt en gang ugentligt. Punkter til vejledning aftales med vejlederen i god tid, så denne har tid til at forberede sig.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende skal forvente skiftende arbejdstider og weekendarbejde. Vagternes længde og tid på dagen varierer på de forskellige elevhjem. Som udgangspunkt vil der ikke forekomme rådighedsvagter, men vi opfordrer til, at den studerende prøver en rådighedsvagt sammen med vejlederen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet)</p>	<p>I tilfælde af bekymring eller problemer i praktikforløbet henvender praktikvejlederen sig til uddannelsesinstitutionen. Den studerende informeres herom. Praktikinstitutionens leder orienteres og inddrages om nødvendigt.</p>

Social- og specialpædagogik

Uddannelsesplan for Modul 9

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	a) Hvordan arbejder vi med dette? b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	a) Vi arbejder og kommunikerer anerkendende og struktureret. Vi møder hvert barn individuelt. Strukturen er tilpasset det enkelte barns udfordringer og ressourcer. Vi er fleksible og tilpasser pædagogikken til det enkelte barn og den konkrete situation. Vi arbejder med at skabe positive her og nu møder, samtidig med vi fastholder helikopterperspektivet. b) Du får indblik i den anerkendende pædagogiks metoder og teori. Du stifter bekendtskab med strukturen og tålmodighedens værdi. Du får mulighed for at erfare, at opbygning af en relation tager tid. Indblik i hvor vigtigt forståelse af og viden om barnets udfordringer og ressourcer er for

		<p>opbygning og vedligeholdelse af relationen. Ligeledes om omsorg som relationsskabende værktøj. Vi guider dig i at kunne finde dig selv i spændingsfeltet mellem det personlige og det professionelle. Arbejdet foregår ud fra et positivt menneskesyn. Det betyder, at vi betragter alle mennesker som ligeværdige og anerkender dem med de ressourcer og vanskeligheder, de måtte have. Alle mennesker rummer i vores øjne positive egenskaber og udviklingsmuligheder.</p> <p>Du vil få undervisning i tegn/tegnprog samt introduktion i brug af hjælpemidler til vores børn/unge med høretab.</p> <p>Endvidere får du indblik i og viden om psykiatriske tillægs-diagnoser og yderligere funktionsnedsættelser såsom Tourette, ADHD, mental retardering og autismespektrumforstyrrelser</p> <p>c) Vi giver sparring til at finde din rolle i huset. Du får vejledning i at kommunikere anerkendende og professionelt. Vi opfordrer til, at du til hver vejledning medbringer praksisfortællinger. Vi afslutter hver vagt med en refleksion over dagen. Hvor gjorde du en forskel? Hvor gik noget godt? Hvor var du udfordret? Hvad lærte du?</p>
<p><i>Professions-etik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>a) Vi er bevidste om, at vi har "magten" og forvalter den etisk og med respekt. Vi møder børnene ligeværdigt i en asymmetrisk relation.</p>

		<p>Vi overvejer nøje, om vi overskrider børnenes intimsfære.</p> <p>b) Når du er faldet til i huset og har fået etableret nogle relationer, så vil du først med støtte få ansvar for forskellige opgaver med børnene og sidenhen ansvar for at handle og beslutte pædagogiske tiltag og handlinger under hensyntagen til den pædagogiske linje. Du vil blive præsenteret for dilemmaer i den pædagogiske praksis som fx omsorg contra med- og selvbestemmelse. Børnene ved selv, hvad de har lyst til, men vi ved, hvad de har brug for.</p> <p>c) Vi guider og vejleder undervejs. Du deltager i møder og supervision.</p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>a) Vi arbejder anerkendende med struktur og forudsigelighed, samtidig med at vi tilpasser os barnets aktuelle emotionelle tilstand. Via pædagogiske handleplaner målretter vi pædagogikken, så vi undgår konflikter. Vi bruger afledning, humor, tim out, og negligering for at udslukke uhensigtsmæssige handlinger. Vi stiler efter at gøre konflikter så kortvarige så muligt. Der er udarbejdet "trafiklys" og risikovurderinger på alle børn/unge, som vi forventer, den studerende sætter sig ind i. Ligeledes er der udarbejdet daglige retningslinjer på alle børn, så den studerende hurtigt kan sætte sig ind i det enkelte</p>

		<p>barns behov for støtte.</p> <p>b) Vi vil informere dig om potentielle konfliktområder, så du har mulighed for at overveje og tilrettelægge dine handlinger. I begyndelsen vil vi stå på sidelinjen og guide dig igennem muligt opståede konflikter. Du vil så vidt muligt ikke stå alene i en konflikt. Personalet vurderer, hvornår den studerende er klar til en given konflikt. Er den studerende en del af en fysisk konflikt, tager det øvrige personale over. Du vil så vidt muligt ikke være en del af en fastholdelse.</p> <p>c) Episoder evalueres lige umiddelbart efter, at den har fundet sted, til vejledning og til personalemøderne. Den studerende vil få hjælp til at skrive en eventuel indberetning om fastholdelse og eller vold.</p>
<p><i>Bevægelses- mæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den social- pædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p>a) Vi indretter det fysiske miljø så det signalerer velbehag og harmoni og understøtter pædagogikken. Vi griber de muligheder for kreative processer, der opstår. Vi synes bevægelse er vigtig og går ofte i svømmehallen og gymnastiksalen.</p> <p>b) Du får mulighed for at afprøve og tilrettelægge kreative og musiske processer.</p> <p>c) Vi guider dig i forhold til hvem og hvad, der kunne være relevant at inddrage i de kreative og musiske processer.</p>

<p><i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklings-perspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>a) Vi anvender computere, iPads, pictogrammer, timetimer, vibratorvækkeure, ringeklokker med forstærkning, teleslynge og fotos. Januar 2015 startede et udviklingsprojekt med elektroniske tavler.</p> <p>b) Du vil få mulighed for med vejledning at udarbejde skemaer og strukturer i forhold til specifikke opgaver.</p> <p>c) De skemaer, du udarbejder, evalueres til husmøde og til vejledning.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Relationspsykologi i praksis. Finn Godrim mfl. Dafolo</p> <p>Litteratur: Problemskabende Bo Hejlsskov Elvén Dansk psykologisk forlag.</p> <p>Fra tilskuer til deltager, primært del 3. Per Lorentzen Matcen.</p> <p>Børn med høretab Elisabeth B. Cole, Carol Flexer. Matcen</p> <p>Undervisning og læring, kapitel 7 Harry Knoors, Marc Marschark Jesper Dammeyer Matcen</p> <p>Kompendie med diverse artikler.</p> <p>Yderligere info og viden kan findes på disse links:</p> <p>http://www.menneskeret.dk/udgivelser/boern-hoeretab-doeve-boern</p> <p>http://socialstyrelsen.dk/filer/tvaergaende/national-koordination/forlobsbeskrivelse-born-og-unge-med-hoeretab.pdf</p> <p>http://www.sl.dk/Faggrupper/Faglige%20netvaerk/Paedagoger%20der%20arbejder%20med%20doeve/Landsmoeder%20og%20konferencer.aspx</p> <p>http://www.cfh.dk/</p>	
<p>Modulets evaluering. Her formuleres, hvordan den studerendes læ-</p>	<p>Inden praktiktovholderens besøg vil den studerendes læringsudbytte være vendt til vejledning, og den studerende informeres om vejleders vurdering af forløbet. Efter tovholderens besøg skrives en evaluering.</p>	

ringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>a) Den studerende og vejlederen aftaler, hvornår elementerne i uddannelsesplanen er relevante at arbejde med.</p> <p>b) Den studerendes portfolioarbejde er et fast punkt til vejledningen. Den studerende guides i at tilføje relevant materiale til sin portfolio. Når den studerende går i gang med sin præsentationsportfolio, øges fokus på empiri og teoriindsamling.</p> <p>c) Der tilbydes vejledning en gang ugentligt. Den studerende og vejlederen er i fællesskab ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden til vejledning.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende skal forvente skiftende arbejdstider - og weekendarbejde. Vagternes længde og tid på dagen varierer på de forskellige elevhjem. Der vil som udgangspunkt ikke forekomme rådighedsvagter.
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan</p>	I tilfælde af bekymring eller problemer i praktikforløbet henvender praktikvejlederen sig til uddannelsesinstitutionen. Den studerende informeres herom. Praktikinstitutionens leder orienteres og inddrages om nødvendigt.

institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktik- forløbet)	
---	--

Social- og specialpædagogik

Uddannelsesplan for Modul 13

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	a) Hvordan arbejder vi med dette? b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige ramme for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	a) Vi er i gang med etablere selvledelse i husene. Vi samarbejder internt og eksternt med faggrupper såsom lærere, fysioterapeut, audiologi-assistent, psykologer, sagsbehandlere og psykiatere. b) Du har mulighed for at deltage i møder med interne og eksterne samarbejdspartnere. c) Din oplevelse og refleksioner af disse møder evalueres.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	a) Med udgangspunkt i de pædagogiske handleplaner tilrettelægges en individuel pædagogik. Vi anser

<p><i>tilgange og metoder,</i></p>		<p>etablering af en tæt relation som et stærkt pædagogiske redskab i en struktureret, forudsigelig hverdag med tydelige voksne.</p> <p>b) Gennem aktiv deltagelse i hverdagen og de sociale fællesskaber i huset, får du indsigt i den anerkendende tilgang Vi forventer du er reflekterende og forholder dig kritisk til den anvendte pædagogik.</p> <p>Til vejledning og på personalemøder forventer vi, du fremkommer med dine refleksioner og iagttagelser.</p> <p>c) Den studerende har et fast punkt på husmødet, og vi forventer, du fremkommer med dine refleksioner. Til vejledning støttes læring med inddragelse af teori og skriftlig dokumentation.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>a) <i>Vi samarbejder tæt med lærerne i det daglige</i></p> <p>b) <i>Du tilbydes af følge en klasse, så du får indblik i centerets skolegang. Psykolog, tekniker og audiologiassistent står til rådighed for yderligere samtaler og vejledning.</i></p> <p>c) <i>Vi forventer, du deltager i møder med eksterne samarbejdspartnere.</i></p>
<p><i>opgave- og ansvarsfor-</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret</i></p>	<p>a) Vi har et nært samarbejde med forældre. Vi aftaler med</p>

<p><i>deling mellem mål-grupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>samarbejde,</i></p>	<p>forældrene hvilke praktiske opgaver, de tager sig af, og hvilke vi forestår. Vi følger børnene til læge, tandlæge, CI tuning, optikere osv. efter behov.</p> <p>b) Du får mulighed for aktiv deltagelse i disse opgaver.</p> <p>c) Din deltagelse og udbyttet i disse opgaver evalueres.</p>
<p><i>Forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>a) I samarbejde med teknikerne og høreklinikkerne deltager vi indimellem i afprøvning af ny teknik set i relation til den pædagogiske indsats.</p> <p>I efteråret 2015 startes et nyt projekt med fokus på at sikre en mere varig tilknytning til arbejdsmarkedet.</p> <p>b) Den studerende vil så vidt muligt deltage i disse afprøvninger. Den studerende vil så vidt muligt få mulighed for at være aktiv deltager i projektet.</p> <p>c) Den studerendes oplevelser, bidrag og erfaringer tages med til vejledninger.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>a) Vi skriver handleplaner, neuroscreeninger, foretager PAS test, skriver vagtbøger, kontaktbøger og dagbøger, referater fra personalemøder, observationer, praksisfortællinger. Vi bidrager med iagttagelser og erfaringer i forbindelse med psykologiske og psykiatriske udredninger.</p>

og		<p>b) Du vil få mulighed for at komme med dit bidrag til de skriftlige handleplaner og diverse skrivelser.</p> <p>c) Vi forventer, du deltager aktivt i den skriftlige dokumentation og fremkommer med dine observationer på personalemøderne.</p>
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Undervisning på studiedage.
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Relationspsykologi i praksis. Finn Godrim mfl. Dafolo</p> <p>Litteratur: Problemskabende Bo Hejlsskov Elvén Dansk psykologisk forlag.</p> <p>Fra tilskuer til deltager, primært del 3. Per Lorentzen Matcen.</p> <p>Børn med høretab Elisabeth B. Cole, Carol Flexer. Matcen</p> <p>Undervisning og læring, kapitel 7 Harry Knoors, Marc Marschark Jesper Dammeyer Matcen</p> <p>Kompendie med diverse artikler.</p> <p>Yderlig viden kan findes på disse links:</p> <p>http://www.menneskeret.dk/udgivelser/boern-hoeretab-doeve-boern</p> <p>http://socialstyrelsen.dk/filer/tvaergaende/national-koordination/forlobsbeskrivelse-born-og-unge-med-hoeretab.pdf</p> <p>http://www.sl.dk/Faggrupper/Faglige%20netvaerk/Paedagoger%20der%20arbejder%20med%20doeve/Landsmoeder%20og%20konferencer.aspx</p> <p>http://www.cfh.dk/</p>	
Modulets evaluering. Her formuleres, hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktik-	<p>Inden praktiktovholderens besøg vil den studerendes læringsudbytte være vendt til vejledning, og den studerende informeres om vejleders vurdering af forløbet. Efter tovholderens besøg skrives en evaluering.</p>	

perioden	
Institutionen som praktiksted Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Kommunikationen med børn, unge og voksne med høretab er også kropslig. Den studerende skal derfor være parat til at bruge sin krop, mimik og gestik.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende skal forvente skiftende arbejdstider og weekendarbejde. Vagternes længde og tid på dagen varierer på de forskellige elevhjem. Der vil som udgangspunkt ikke forekomme rådighedsvagter.
Organisering af vejledning: a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen? c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?	a) Den studerende og vejlederen aftaler, hvornår elementerne i uddannelsesplanen er relevante at arbejde med. b) Den studerendes portfolioarbejde er et fast punkt til vejledningen. Den studerende guides i at tilføje relevant materiale til sin portfolio. Når den studerende går i gang med sin præsentationsportfolio, øges fokus på empiri og teoriindsamling. c) Der tilbydes vejledning en gang ugentligt. Den studerende er ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden til vejledning.
Organisering af kontakt til	I tilfælde af bekymring eller problemer i praktikforløbet henvender praktikvejlederen sig til uddannelsesinstitutionen. Den studerende informeres

uddannelse sinstitution (herunder en kort beskri- velse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktik- forløbet)	herom. Praktikinstitutionens leder orienteres og inddrages om nødvendigt.
--	---

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater

	<i>mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der foreligger register over hvilke børn, der må vises billeder osv. af på internettet. I forbindelse med opgaver kontakter den studerende og vejlederen i fælleskab forældre og/ eller eleverne mhp. tilsagn til brug af billeder. Vi forventer, navne er anonymiseret.	
Kontaktperson for den studerende	
Afd.leder Anette Thiesen / pædagog Karin Laursen	

Praktikperioderne

§ 8. *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.*

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Studiedage

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Mødepligt

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

Praktikbeskrivelse

§ 9. *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

Vejledning og 2/3 del samtale

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

Praktikforberedelse og opfølgning

§ 10. *Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.*

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

International praktik

§ 11. *Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.*

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

Praktikkens prøver

§ 17. *Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.*

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. *Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).*

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).